経理様式４－①（記載例）

令和　　年　　月　　日

国立研究開発法人科学技術振興機構
分任研究契約担当者　殿

（所在地）
（機関名）
（部署・職名）
（契約担当者氏名）

FS 中止申請書

FS の委託研究契約に係る中止について、以下の通り申請します。

研究課題	「〇〇〇〇」に係る調査研究
研究題目	××××
研究担当者	科学 太郎

１．研究中止の事由

例１　研究担当者の他機関（○○大学）への移籍のため。
例２　研究担当者の一身上の都合※により、研究継続の目途が立たなくなったため。
※本業との両立不可、健康上の理由等
例３　予定より早期に研究成果が得られたので、契約期間満了前に研究終了とするため。
例４　研究代表者による研究体制の組み直しの結果、本学で独立したグループを立てず、研究代表者のグループのメンバーに組み入れるため。

２．研究中止日：令和〇年〇月〇日

３．その他特記事項

※研究課題及び研究題目等については契約書に記載されておりますので、そちらを参照の上記入してください。
（その際、読替規程を併せて参照してください）